

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๐๕



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ตำบลละ ๕ ล้านบาท มีความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้มีการปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการดำเนินงานทางการเงินสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ซึ่งประกอบด้วย การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและสินทรัพย์ การนำเงินส่งคลังและ/หรือฝากคลัง จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบันทึกรายการบัญชีของสำนักงานจังหวัดและแนวทางการควบคุมการเงินและสินทรัพย์ ของที่ทำการปกครองอำเภอให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพงษ์ สิริบุญกุล)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๕๐๕



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ตำบลละ ๕ ล้านบาท มีความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้มีการปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการดำเนินงานทางการเงินสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ซึ่งประกอบด้วย การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและสินทรัพย์ การนำเงินส่งคลังและ/หรือฝากคลัง จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบันทึกรายการบัญชีของสำนักงานจังหวัดและแนวทางการควบคุมการเงินและสินทรัพย์ ของที่ทำการปกครองอำเภอให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพงศ์ ศิริชันตยกุล)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๕๐๕



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ตำบลละ ๕ ล้านบาท มีความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้มีการปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการดำเนินงานทางการเงินสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ซึ่งประกอบด้วย การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและสินทรัพย์ การนำเงินส่งคลังและ/หรือฝากคลัง จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบันทึกรายการบัญชีของสำนักงานจังหวัดและแนวทางการควบคุมการเงินและสินทรัพย์ ของที่ทำการปกครองอำเภอให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพงษ์ สิริชัยมงคล)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาตำแหน่งพัฒนาระบบบัญชี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑



การบัญชีภาครัฐ

แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง

ตุลาคม ๒๕๕๘

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๕๐๕



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ตำบลละ ๕ ล้านบาท มีความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้มีการปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการดำเนินงานทางการเงินสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ซึ่งประกอบด้วย การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและสินทรัพย์ การนำเงินส่งคลังและ/หรือฝากคลัง จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบันทึกรายการบัญชีของสำนักงานจังหวัดและแนวทางการควบคุมการเงินและสินทรัพย์ ของที่ทำการปกครองอำเภอให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพงศ์ ศิริจันทยกุล)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๕๐๕



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ตำบลละ ๕ ล้านบาท มีความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้มีการปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการดำเนินงานทางการเงินสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ซึ่งประกอบด้วย การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและสินทรัพย์ การนำเงินส่งคลังและ/หรือฝากคลัง จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบันทึกรายการบัญชีของสำนักงานจังหวัดและแนวทางการควบคุมการเงินและสินทรัพย์ ของที่ทำการปกครองอำเภอให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพงศ์ ศิริชันทยกุล)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๕๐๕



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ตำบลละ ๕ ล้านบาท มีความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้มีการปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการดำเนินงานทางการเงินสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ซึ่งประกอบด้วย การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและสินทรัพย์ การนำเงินส่งคลังและ/หรือฝากคลัง จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบันทึกรายการบัญชีของสำนักงานจังหวัดและแนวทางการควบคุมการเงินและสินทรัพย์ ของที่ทำการปกครองอำเภอให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพงศ์ สิริชันตกุล)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาค้นพัฒนาระบบบัญชี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑	บทนำ
	ความเป็นมา ๑
	วัตถุประสงค์ ๑
	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑
	การดำเนินงานทางการเงิน ๒
	ขอบเขตและข้อจำกัด ๓
บทที่ ๒	หลักทั่วไป
	หลักทั่วไปในการบันทึกการบัญชี ๔
บทที่ ๓	การบันทึกการบัญชีของสำนักงานจังหวัด
	การบันทึกการบัญชีเงินงบประมาณ ๖
	การบันทึกการบัญชีเงินฝากคลัง ๒๐
	การบันทึกการบัญชีเงินรายได้แผ่นดิน ๒๕
บทที่ ๔	การควบคุมการเงินของที่ทำการปกครองอำเภอ
	หลักการเบิกจ่ายเงิน ๒๘
	หลักการนำเงินส่งคลัง ๒๙
	เอกสาร ๒๙
	ทะเบียนและการควบคุม ๓๐
	รายงาน ๓๐
ภาคผนวก	
	หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘
	เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริม
	ความเป็นอยู่ระดับตำบล

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบลและอนุมัติงบประมาณในการดำเนินมาตรการเป็นวงเงินไม่เกิน ๓๖,๒๗๕ ล้านบาท โดยให้กระทรวงมหาดไทยเป็นหน่วยงานหลักดำเนินมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล และจัดสรรงบประมาณให้ตำบลละ ๕ ล้านบาท จำนวน ๗,๒๕๕ ตำบล เพื่อดำเนินโครงการที่มีการจ้างแรงงานหรือก่อให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการในจังหวัด และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบหลักเกณฑ์ ขั้นตอนแนวทางและคู่มือการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบลตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ ตลอดจนเห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมอีกจำนวน ๑,๖๓๘.๗๗๖๓ ล้านบาท รวมเป็นกรอบวงเงินใหม่ของมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบลวงเงิน ๓๗,๙๑๓.๗๗๖๓ ล้านบาท โดยให้ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๗ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีจากกระทรวงการคลังแล้ว และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามความเห็นของสำนักงบประมาณ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านบัญชีของโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล
๒. เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการบันทึกการบัญชีในการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและสินทรัพย์ การนำเงินส่งคลังและ/หรือฝากคลังของโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล
๓. เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบบัญชีใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบบัญชีของโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ประกอบด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ

การดำเนินงานทางการเงิน

กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ตำบลละ ๕ ล้านบาท มีความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปในแนวทางเดียวกันตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งการดำเนินงานทางการเงิน ประกอบด้วย การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและสินทรัพย์ การนำเงินส่งคลังและ/หรือฝากคลัง ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ให้สำนักงานจังหวัดเป็นผู้เบิกเงินงบประมาณจากคลังของโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบลตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒. การเก็บรักษาเงินและสินทรัพย์

๒.๑ เงินฝากธนาคาร

๒.๑.๑ สำนักงานจังหวัด

ให้สำนักงานจังหวัดเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับเงินจากคลังของโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ประเภทกระแสรายวันที่ธนาคารรัฐวิสาหกิจ สำหรับรับเงินงบประมาณ ๑ บัญชี ใช้ชื่อบัญชี “เงินงบประมาณตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล จังหวัด ...” (Budget of Stimulus Measures at Sub - district Level Province ...) และสำหรับรับเงินนอกงบประมาณ ๑ บัญชี โดยใช้ชื่อบัญชี “เงินนอกงบประมาณตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล จังหวัด ...” (Non Budget of Stimulus Measures at Sub - district Level Province ...)

๒.๑.๒ ที่ทำการปกครองอำเภอ

ให้ที่ทำการปกครองอำเภอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรับเงินงบประมาณตามสัญญาการยืมเงินของโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล จากสำนักงานจังหวัด ประเภทกระแสรายวัน ที่ธนาคารรัฐวิสาหกิจ ๑ บัญชี ชื่อบัญชี “มาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล อำเภอ ...” (Stimulus Measures at Sub - district Level District ...)

๒.๒ เงินฝากกระทรวงการคลัง

ให้สำนักงานจังหวัดเก็บรักษาเงินนอกงบประมาณประเภทเงินประกันของเงินประกันสัญญาหรือเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ เป็นยอดรวมในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “เงินฝากเงินนอกงบประมาณตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล...” รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

๒.๓ สินทรัพย์

ให้สำนักงานจังหวัดบันทึกเป็นสินทรัพย์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณภายใต้รหัสหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานจังหวัด

๓. การนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ให้ที่ทำการปกครองอำเภอ นำเงินที่ได้รับมาเป็นกรณีพิเศษจากการดำเนินโครงการ และใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ส่งสำนักงานจังหวัดเพื่อนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ภายใต้รหัสหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานจังหวัด

ขอบเขตและข้อจำกัด

แนวปฏิบัติทางบัญชีสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล กำหนดขึ้นตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบลที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าวใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี ทั้งนี้ หากกระทรวงการคลังมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล รวมทั้งระบบ GFMS มีการพัฒนาและปรับปรุง อาจจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิธีการบันทึกการบัญชีตามแนวทางฉบับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและระบบ GFMS ที่ได้พัฒนาและปรับปรุง

บทที่ ๒ หลักทั่วไป

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ตำบลละ ๕ ล้านบาท มีความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สามารถช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ และราคาสินค้าการเกษตรตกต่ำ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและสินทรัพย์ การนำเงินส่งคลังและ/หรือฝากคลัง จึงแบ่งการบันทึกรายการบัญชีตามประเภทของเงินเป็น ๓ ประเภท ประกอบด้วย เงินงบประมาณ เงินฝากคลัง และเงินรายได้แผ่นดิน

หลักทั่วไปในการบันทึกรายการบัญชี

หลักทั่วไปในการบันทึกรายการบัญชีในการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและสินทรัพย์ การนำเงินส่งคลังและ/หรือฝากคลังของโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล มีดังนี้

๑. การจัดหาสินทรัพย์ถาวร

ให้สำนักงานจังหวัดรับรู้สินทรัพย์ถาวรที่จัดหาจากโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบลเป็นสินทรัพย์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณภายใต้รหัสหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานจังหวัด โดยให้รับรู้เฉพาะสินทรัพย์ถาวรที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป และรับรู้สินทรัพย์นั้นเมื่อตรวจรับ ซึ่งมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ตามราคาทุนที่เกิดขึ้นจากการจัดหาสินทรัพย์นั้นให้รวมถึงค่าใช้จ่ายในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ ในครั้งแรกด้วย ตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ และให้สำนักงานจังหวัดจัดทำข้อมูลหลักสินทรัพย์และระบุว่าสินทรัพย์ถาวรอยู่ที่หน่วยงานใด เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้สำนักงานจังหวัดเรียกรายงานสินทรัพย์ส่งให้หน่วยงานที่ใช้สินทรัพย์ของโครงการดังกล่าวตรวจสอบและยืนยันข้อมูลสินทรัพย์เป็นประจำทุกปี

สำหรับกรณีสินทรัพย์ถาวรที่มีมูลค่าต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท และมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์นั้นเกินกว่า ๑ ปี ให้สำนักงานจังหวัดรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในชื่อบัญชี “ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์” และจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์และระบุว่าสินทรัพย์นั้นอยู่ที่หน่วยงานใด เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้สำนักงานจังหวัดแจ้งรายการสินทรัพย์ส่งให้หน่วยงานที่ใช้สินทรัพย์ของโครงการดังกล่าวตรวจสอบและยืนยันข้อมูลสินทรัพย์เป็นประจำทุกปี

๒. การจัดหาวัสดุ

ให้สำนักงานจังหวัดรับรู้การจัดการจัดหาวัสดุให้หน่วยงานตามโครงการฯ เป็นค่าใช้จ่าย ในชื่อบัญชี “ค่าวัสดุ” รหัสบัญชีแยกประเภท 5104010104 เพราะถือว่าหน่วยงานตามโครงการฯ ได้เบิกวัสดุ ที่จัดหาจากโครงการฯ ไปใช้ในการปฏิบัติงานทันที

๓. การจ่ายให้ยืม

ให้สำนักงานจังหวัดรับรู้เงินที่จ่ายให้ยืมของโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ ระดับตำบลตามสัญญาการยืมเงิน ในชื่อบัญชี “ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ” รหัสบัญชีแยกประเภท 1102010101 และเมื่อมีการส่งใช้เงินหรือใบสำคัญให้ปรับลดลูกหนี้เงินยืมดังกล่าว พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนคุม สัญญาการยืมเงินและทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินยืม

๔. การรับและนำฝากคลัง

ให้สำนักงานจังหวัดรับรู้การรับเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินประกันของ เงินประกันสัญญา หรือเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ ที่เกิดจากการดำเนินโครงการและใช้จ่ายงบประมาณ โครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล โดยนำฝากในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “เงินฝากเงินนอกงบประมาณตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล...” รหัสบัญชีเงินฝาก 10776 เป็นหนี้สิน โดยเงินประกันของและเงินประกันสัญญา ให้รับรู้ในชื่อบัญชี “เงินประกันอื่น” รหัสบัญชีแยกประเภท 2112010199 สำหรับเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ ให้รับรู้ในชื่อบัญชี “เงินรับฝากอื่น” รหัสบัญชีแยกประเภท 2111020199 และเมื่อจ่ายคืนเงินดังกล่าวให้ปรับลดหนี้สินตามชื่อบัญชีที่รับเงิน ดังกล่าวไว้ พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินฝากคลังแยกเป็นรายการ

๕. การรับและนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ให้สำนักงานจังหวัดรับรู้เงินที่ได้รับมาเป็นกรรมสิทธิ์จากการดำเนินโครงการและใช้จ่าย งบประมาณโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล และนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ในนามของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณภายใต้ รหัสหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานจังหวัด

บทที่ ๓

การบันทึกการบัญชีของสำนักงานจังหวัด

การบันทึกการบัญชีในการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและสินทรัพย์ การนำเงินส่งคลัง และ/หรือฝากคลังของสำนักงานจังหวัดสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล แบ่งการบันทึกการบัญชีตามประเภทของเงินเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. เงินงบประมาณ
๒. เงินฝากคลัง
๓. เงินรายได้แผ่นดิน

การบันทึกการบัญชีเงินงบประมาณ

การบันทึกการบัญชีเงินงบประมาณ แบ่งตามวิธีการจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ ในการเบิกจ่ายเงินสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ซึ่งแบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีจ่ายตรงผู้ขาย

๑.๑ กรณีจ่ายตรงผู้ขายอ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

เมื่อสำนักงานจังหวัดได้รับแจ้งขอเบิกเงินกรณีจัดหาพัสดุจากอำเภอ ตามแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายที่ทำ PO ในระบบ GFMS ตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (แบบ ๒) ให้สำนักงานจังหวัดขอเบิกเงินจากคลังเพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้ หรือคู่สัญญาของอำเภอที่แจ้งขอเบิกเงินโดยตรง

๑.๒ กรณีจ่ายตรงผู้ขายไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

เมื่อสำนักงานจังหวัดได้รับแจ้งขอเบิกเงินกรณีจัดหาพัสดุจากอำเภอ ตามแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายที่ไม่ต้องทำ PO ตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (แบบ ๓) ให้สำนักงานจังหวัดขอเบิกเงินจากคลังเพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือคู่สัญญาของอำเภอที่แจ้งขอเบิกเงินโดยตรง

๒. กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ

เมื่อสำนักงานจังหวัดได้รับสัญญาการยืมเงินเพื่อขอเบิกเงินกรณีอื่น นอกจากการดำเนินการจัดหาพัสดุ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ จากอำเภอ พร้อมแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายที่ไม่ต้องทำ PO ตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (แบบ ๓) ให้สำนักงานจังหวัดขอเบิกเงินจากคลังเพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานจังหวัด และให้จ่ายเป็นเช็คสั่งจ่ายในนามของที่ทำกรปกครองอำเภอผู้ยืม ชื่อบัญชี “มาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล อำเภอ...”

โดยมีวิธีการบันทึกการบัญชีดังนี้

วิธีการบันทึกการบัญชีเงินงบประมาณ

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ แบ่งออกเป็น ๒ กรณี

๑. กรณีจ่ายตรงผู้ขาย

๑.๑ กรณีจ่ายตรงผู้ขายอ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๑.๒ กรณีจ่ายตรงผู้ขายไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๒. กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ (การขอเบิกเงินยืม)

๑. กรณีจ่ายตรงผู้ขาย

๑.๑ กรณีจ่ายตรงผู้ขายอ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑	เมื่อส่วนราชการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ทางราชการ ให้สำนักงานจังหวัดบันทึก ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS	บส 01	ไม่เป็นที่กรรายการบัญชี		ไม่เป็นที่กรรายการบัญชี	

หมายเหตุ ชื่อบัญชี และรหัสบัญชี ที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่สำนักงานจังหวัดจะต้องบันทึกในระบอบเอง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒	เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานหรือพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบ สำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ให้บันทึกตรวจรับงานหรือพัสดุในระบบ จะได้ประเภทเอกสาร WE	ur 01	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) หรือ พัทสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต รับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR)	5xxxxxxxxx 12xxxxxxxx 2101010103		
๓	เมื่อสำนักงานจังหวัดได้รับใบแจ้งหนี้และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกการขอเบิกเงิน อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เพื่อจ่ายตรงให้แก่เจ้าหนี้/ คู่สัญญา	ZMIRO_KA/ ขบ 01	เดบิต รับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR) เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก หรือ เจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ	2101010103 2101010102 2101010101		
๔	กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเจ้าหนี้/คู่สัญญา		เดบิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก หรือ เจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ			
๔.๑	กรณีไม่มีภาษีที่ ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA		เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	2101010102 2101010101 43070101xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ผู้ชาย	52090101xx 1101020201

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๔๒	กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA และบันทึกนำส่งภาษีให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก หรือ เจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	2101010102 2101010101 43070101xx 21020401xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางไอเอ็นเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ผู้ขาย	52090101xx 1101020201 52090101xx
			เดบิต ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	21020401xx 43070101xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางไอเอ็นเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงิน รายได้แผ่นดินจาก หน่วยงาน	52090101xx 4308010103
					กรมสรรพากร เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานไอเอ็นเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ภาษี (ระบุประเภท)	5210010103 41010101xx

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๕	การรับรู้สินทรัพย์ถาวร ให้สำนักงานจังหวัดบันทึกเป็นสินทรัพย์ของ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็น ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณภายใต้ รหัสหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานจังหวัด					
๕.๑	สำนักงานจังหวัดสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์	สท 01	ไม่บันทึกรายการบัญชี			
๕.๒	บันทึกกลางบัญชีพักสินทรัพย์ (๑) บันทึกรับรู้เป็นสินทรัพย์	สท 13 ประเภทเอกสาร AA	เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxxxxxx		
			เครดิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxxxxxx		
	(๒) บันทึกรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย	สท 13 ประเภทเอกสาร JV	เดบิต ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	5104030206		
			ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)	5xxxxxxxxxx		
๕.๓	บันทึกกลางบัญชีพนักงานระหว่างก่อสร้างเป็น บัญชีงานระหว่างก่อสร้าง	สท 13 ประเภทเอกสาร AA	เครดิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxxxxxx		
			เดบิต งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101		
			เครดิต พักงานระหว่างก่อสร้าง	1211010102		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	และบันทึกกลางระหว่างก่อสร้างเป็น สินทรัพย์รายตัว (๑) กำหนดกฎการกระจาย	สท 14	ไม่บันทึกรายการบัญชี			
	(๒) บันทึกกลางบัญชีงานระหว่างก่อสร้างเป็น สินทรัพย์รายตัว	สท 15	เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต งานระหว่างก่อสร้าง	12xxxxxxxxxx 1211010101		

๑.๒ กรณีจ่ายตรงผู้ขายไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑	เมื่อสำนักงานจังหวัดได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิกจ่ายตรงให้ผู้ขายหรือเจ้าหน้าที่บันทึกขอเบิกเงินไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างเพื่อจ่ายตรงให้ผู้ขายหรือเจ้าหน้าที่	ZFB60_KC/ ขบ 02	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) หรือ พิกสิทธิ์พย์ (ระบุประเภท) เครดิต เจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก หรือ เจ้าหน้าที่การค้า-หน่วยงานภาครัฐ	5xxxxxxxxxx 12xxxxxxxxxx 2101010102 2101010101		
๒	กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงิน เข้าสู่บัญชีผู้ขายหรือเจ้าหน้าที่ กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA		เดบิต เจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก หรือ เจ้าหน้าที่การค้า-หน่วยงานภาครัฐ เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุบบ) จากรัฐบาล	2101010102 2101010101 43070101xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุบบ) ให้หน่วยงาน เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ผู้ขาย	52090101xx 1101020201

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒๒	กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA และบันทึกนำส่งภาษีให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก หรือ เจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	2101010102 2101010101 43070101xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ผู้ขาย	52090101xx 1101020201
			เดบิต ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	21020401xx 43070101xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงิน รายได้แผ่นดินจาก หน่วยงาน	52090101xx 4308010103
					กรมสรรพากร เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ภาษี (ระบุประเภท)	5210010103 41010101xx

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓	การรับรู้สินทรัพย์ถาวร ให้สำนักงานจังหวัดบันทึกเป็นสินทรัพย์ของ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็น ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณภายใต้ รหัสหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานจังหวัด					
๓.๑	สำนักงานจังหวัดสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์	สท 01	ไม่บันทึกรายการบัญชี			
๓.๒	บันทึกถาวรบัญชีพัสดุสินทรัพย์ (๑) บันทึกรับรู้เป็นสินทรัพย์	สท 13 ประเภทเอกสาร AA	เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxxxx 12xxxxxxxx		
	(๒) บันทึกรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย	สท 13 ประเภทเอกสาร JV	เดบิต ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	5104030206 5xxxxxxxx 12xxxxxxxx		
๓.๓	บันทึกถาวรบัญชีพัสดุงานระหว่างก่อสร้างเป็น บัญชีงานระหว่างก่อสร้าง	สท 13 ประเภทเอกสาร AA	เดบิต งานระหว่างก่อสร้าง เครดิต พักงานระหว่างก่อสร้าง	1211010101 1211010102		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	และบันทึกกลางระหว่างก่อสร้างเป็น สินทรัพย์รายตัว (๑) กำหนดกฎการกระจาย	สท 14	ไม่บันทึกรายการบัญชี			
	(๒) บันทึกกลางบัญชีงานระหว่างก่อสร้างเป็น สินทรัพย์รายตัว	สท 15	เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต งานระหว่างก่อสร้าง	12xxxxxxxxx 1211010101		

๒ กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ (การขอเบิกเงินยืม)

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.	เมื่อสัญญาการยืมเงินได้รับการอนุมัติแล้ว ให้บันทึกการขอเบิกเงินไม่เอาใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (จ่ายให้ยืม) เพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของสำนักงานจังหวัด ระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ จากการบันทึกขอเบิกเงินตามข้อ 1 จะได้ประเภทเอกสาร KY	ZFB60_K1/ ขบ 02	เดบิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย	1102010101 2102040102	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางไอออนเงิน (ระบบ) ให้หน่วยงาน เครดิต ค้างจ่ายส่วนราชการ	52090101xx 2116010102
๒.	กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ จะได้ประเภทเอกสาร PY		เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) เครดิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1101020603 1102050124	เดบิต ค้างจ่ายส่วนราชการ เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ส่วนราชการ	2116010102 1101020202
๓.	เมื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้สิทธิ	ZF_53_PM/ ขจ 05	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	2102040102 1101020603		

หมายเหตุ กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ (การขอเบิกเงินยืม) ให้บันทึกควบคุมการจ่ายเงินและรายการส่งใช้ในทะเบียนควบคุมสัญญาการยืมเงินตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล แบบ ๕

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๔.	เมื่อได้รับการขอใช้คืนเงินยืม					
๔.๑	กรณีส่งใช้ใบสำคัญเท่ากับเงินยืม	ZF_02_G1/ บช 01 ประเภทเอกสาร G1	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	5xxxxxxxxx 1102010101		
๔.๒	กรณีส่งใช้ใบสำคัญน้อยกว่าเงินยืม (๑) บันทึกถ่วงลูกหนี้เงินยืมเท่ากับใบสำคัญ	ZF_02_G1/ บช 01 ประเภทเอกสาร G1	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	5xxxxxxxxx 1102010101		
	(๒) บันทึกรับเงินสดคงเหลือ	ZGL_BD4/ บช 01 ประเภทเอกสาร BD	เดบิต เงินสดในมือ เครดิต เบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง	1101010101 2116010104		
	(๓) นำเงินส่งที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้เลือก "เบิกเงินส่งคืน" ในใบนำฝาก จะได้ประเภทเอกสาร CJ		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานส่งเงินเบิกเงินส่งคืน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5209010112 1101010112	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินเบิกเงิน ส่งคืนจากหน่วยงาน	11010203xx 4307010112

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๔.๓	(๔) บันทึกการนำเงินส่งคลังในระบบ	ZRP_R6/ นส 02-1 ประเภทเอกสาร R6	เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินสดในมือ	1101010112 1101010101		
	(๕) บันทึกล้างบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ คู่กับบัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	ZGL_BE/ บช 01 ประเภทเอกสาร BE	เดบิต เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	2116010104 1102010101		
	กรณีส่งใช้ใบสำคัญมากกว่าเงินยืม	ZF_02_G1/ บช 01 ประเภทเอกสาร G1	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	5xxxxxxxxx 1102010101		
	(๒) บันทึกขอเบิกเงินไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง จ่ายผ่านส่วนราชการ เพื่อจ่ายตาม ใบสำคัญส่วนเกิน	ZFB60_KL/ ขบ 02	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต ใบสำคัญค้างจ่าย	5xxxxxxxxx 2102040102		
	ระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร KY		เดบิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุบ)	1102050124 43070101xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุบ) ให้หน่วยงาน เครดิต ค้างจ่ายส่วนราชการ	52090101xx 2116010102

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
(๓) การบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร จะได้ประเภทเอกสาร PY			เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	1101020603	เดบิต ค้างจ่ายส่วนราชการ	2116010102
			เครดิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1102050124	เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ส่วนราชการ	1101020202
(๔) เมื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ		ZF_53_PM/ ขจ 05	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย	2102040102		
			เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	1101020603		

การบันทึกการบัญชีเงินฝากคลัง

การบันทึกการบัญชีเงินฝากคลัง แบ่งตามการรับเงิน การนำฝากเงิน และการจ่ายเงิน
ดังนี้

๑. กรณีรับและนำเงินฝากคลัง

เมื่อสำนักงานจังหวัดได้รับเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินประกันของ เงินประกัน
สัญญา หรือเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ ที่เกิดจากการดำเนินโครงการและใช้จ่ายงบประมาณโครงการตาม
มาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ให้รับรู้เป็นหนี้สิน และนำฝากในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง
ชื่อบัญชี “เงินฝากเงินนอกงบประมาณตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล...” รหัสบัญชีเงินฝาก
10776

๒. กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ

เมื่อสำนักงานจังหวัดต้องจ่ายคืนเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินประกันของ
เงินประกันสัญญา หรือเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ ที่เกิดจากการดำเนินโครงการและใช้จ่ายงบประมาณ
โครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบลให้แก่ผู้ฝากหรือเงินผ่านมือที่จะต้องส่งต่อไปยัง
บุคคลที่สาม โดยรับรู้เมื่อได้รับเงินเป็นหนี้สิน ให้สำนักงานจังหวัดขอเบิกเงินจากคลังในการจ่ายคืนเงินดังกล่าว
โดยให้ปรับลดหนี้สินตามที่ได้บันทึกการบัญชีรับเงินไว้ เพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานจังหวัด
และนำไปจ่ายต่อให้ผู้ฝากหรือผู้มีสิทธิ

โดยมีวิธีการบันทึกการบัญชีดังนี้

วิธีการบันทึกรายการบัญชีเงินฝากคลัง

การรับและเบิกจ่ายเงินฝากคลัง แบ่งออกเป็น ๒ กรณี

๑. กรณีรับและนำส่งเงินฝากคลัง

๒. กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ

๑. กรณีรับและนำส่งเงินฝากคลัง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑	บันทึกรับเงินเป็นหนี้สิน	ZRP_RB/ นส 01 ประเภทเอกสาร RB	เดบิต เงินสดในมือ	1101010101		
			เครดิต เงินประกันอื่น เงินรับฝากอื่น	2112010199 2111020199		
๒	นำเงินสดที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้เลือก "เงินฝากคลัง" ในใบฝาก					
			๒.๑ กรณีนำส่งเป็นเงินสด จะได้ประเภทเอกสาร CJ	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณ ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	5210010102 1101010112	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/ คลังจังหวัด (ระบุงจังหวัด) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินนอก งบประมาณจากหน่วยงาน

หมายเหตุ ชื่อบัญชี และรหัสบัญชี ที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่สำนักงานจังหวัดจะต้องบันทึกในระบอบเอง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒๒	การนำส่งเป็นเช็ค จะได้ประเภทเอกสาร CJ		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณ ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักรอ Clearing	5210010102 1101010113	เดบิต เช็คฝากออการเรียกเก็บ เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินนอก งบประมาณจากหน่วยงาน	1101010114 4308010102
๓	บันทึกการนำเงินส่งคลังในระบบ เมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้ จะได้ประเภทเอกสาร CJ (ถ้ามี) และระบบบันทึกรายการปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร RX	ZRP_R2_RX/ นส 02 -1 ประเภทเอกสาร R2	เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินสดในมือ เดบิต พักรอ Clearing เครดิต พักเงินนำส่ง เดบิต เงินฝากคลัง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	1101010112 1101010101 1101010113 1101010112 1101020501 4308010105	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/ คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต เช็คฝากออการเรียกเก็บ เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	11010203xx 1101010114 5210010105 2111020101

๒ กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑	การขอเบิกเพื่อจ่ายคืนหนี้สินที่รับฝากไว้ ให้บันทึกการขอเบิกเงินไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และจ่ายผ่านส่วนราชการ ระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร KY	ZFB60_KN/KI/ ขบ 03	เดบิต เงินประกันอื่น	2112010199	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน นอกงบประมาณให้หน่วยงาน เครดิต ค้างจ่ายส่วนราชการ	5210010101
			เงินรับฝากอื่น	2111020199		
	ระบบจะบันทึกรายการปรับลดเงินฝากคลัง ให้โดยอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร JO		เครดิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2101010102	เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง เครดิต เงินฝากคลัง	2111020101
			เดบิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1102050124		
๒.	กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร จะได้ประเภทเอกสาร PY		งบประมาณจาก กรมบัญชีกลาง	4308010101	เดบิต ค้างจ่ายส่วนราชการ เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	2116010102
			เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง	5210010105		
			เครดิต เงินฝากคลัง	1101020501	เดบิต ค้างจ่ายส่วนราชการ เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ส่วนราชการ	4308010105
			เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)	1101020604		
			เครดิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1102050124		2116010102

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓.	เมื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ	ZF_53_PM/ ขจ 05	เดบิต เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)	2101010102 1101020604		

การบันทึกรายการบัญชีเงินรายได้แผ่นดิน

การบันทึกรายการบัญชีเงินรายได้แผ่นดิน แบ่งตามการรับและนำเงินส่งคลัง ดังนี้

๑. การรับเงินรายได้แผ่นดิน

เมื่อสำนักงานจังหวัดได้รับเงินที่เป็นกรรมสิทธิ์จากการดำเนินโครงการและใช้จ่ายงบประมาณโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบลให้รับรู้เป็นรายได้แผ่นดินในนามของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณภายใต้รหัสหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานจังหวัด

๒. การนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

เมื่อสำนักงานจังหวัดนำเงินที่ได้รับตามข้อ ๑ นำส่งคลังให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินในนามของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณภายใต้รหัสหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานจังหวัด

โดยมีวิธีการบันทึกรายการบัญชีดังนี้

วิธีการบันทึกการบัญชีเงินรายได้แผ่นดิน

การรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แบ่งเป็น ๒ กรณี

๑. กรณีรับเงินรายได้แผ่นดิน

๒. กรณีนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

๑. กรณีรับเงินรายได้แผ่นดิน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.	เมื่อสำนักงานจังหวัดรับเงินรายได้แผ่นดิน ให้บันทึกเงินรายได้แผ่นดินตามประเภทรายได้ และนำส่งคลังในนามของสำนักงานปลัดกระทรวง มหาดไทยซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ภายใต้รหัสหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานจังหวัด	ZRP_RA / นส 01 ประเภทเอกสาร RA	เดบิต เงินสดในมือ เครดิต รายได้แผ่นดิน (ระบุประเภท)	1101010101 41xxxxxxxxxx 42xxxxxxxxxx		

๒. กรณีนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMS Web online	สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.	นำเงินส่งที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้เลือก "รายได้แผ่นดิน" ในนำฝากเงิน		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงิน รายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง	5210010103	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/ คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด)	11010203xx
๑.๑	กรณีนำส่งเป็นเงินสด จะได้ประเภทเอกสาร CJ		เครดิต พักเงินนำส่ง	1101010112	เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลาง รับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	4308010103

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ GFMIS Web online	สำนักงานจังหวัด		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๒	กรณีนำส่งเป็นเช็ค จะได้ประเภทเอกสาร CJ		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงิน รายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักรอ Clearing	5210010103 1101010113	เดบิต เชื่คผาการอการเรียกเก็บ เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลาง รับเงินรายได้แผ่นดินจากหน่วยงาน	1101010114 4308010103
๒.	บันทึกการนำเงินส่งคลังในระบบ	ZRP_R1 / นส 02-1 ประเภทเอกสาร R1	เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินสดในมือ	1101010112 1101010101		
๓.	เมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้ จะได้ประเภทเอกสาร CJ		เดบิต พักรอ Clearing เครดิต พักเงินนำส่ง	1101010113 1101010112	เดบิต เงินผาธนาคารของกรมบัญชีกลาง/ คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต เชื่คผาการอการเรียกเก็บ	11010203xx 1101010114

บทที่ ๔

การควบคุมการเงินของที่ทำการปกครองอำเภอ

เมื่ออำเภอได้รับแจ้งกรอบงบประมาณรายตำบลจากสำนักงานจังหวัด ให้แจ้งหมู่บ้าน/ตำบล เป็นกรอบในการดำเนินโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ตำบลละ 5 ล้านบาท เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินและนำเงินส่งคลังดังนี้

หลักการเบิกจ่ายเงิน

การจัดหาพัสดุตามระเบียบของทางราชการ ให้นายอำเภอส่งข้อมูลหลักผู้ขายของเจ้าหน้าที่ หรือคู่สัญญาให้สำนักงานจังหวัด โดยใช้แบบแจ้งการใช้งบประมาณรายจ่ายตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (ข้อมูลหลักผู้ขายและข้อมูลสัญญา) (แบบ ๑) และกรณีการจัดหาพัสดุที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญา หรือข้อตกลง ซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ห้าพันบาทขึ้นไปให้แจ้งสำนักงานจังหวัดทำการจอง งบประมาณในระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ในระบบ GFMS เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ ให้นายอำเภอส่งแบบแจ้งขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายที่ทำ PO ในระบบ GFMS ตามมาตรการส่งเสริม ความเป็นอยู่ระดับตำบล (แบบ ๒) หรือแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายที่ไม่ต้องทำ PO ตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (แบบ ๓) ให้สำนักงานจังหวัดเพื่อขอเบิกเงินจากคลังจ่ายตรง เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญาของอำเภอ และให้ที่ทำการปกครองอำเภอติดตามเรียก ใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญามาเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือ คู่สัญญาไม่ออกใบเสร็จรับเงิน ให้ทำหนังสือแจ้งสำนักงานสรรพากรพื้นที่หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และใช้รายงานการจ่ายเงินในระบบ GFMS พร้อมแนบหนังสือแจ้ง สำนักงานสรรพากรพื้นที่หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ

สำหรับกรณีอื่นนอกเหนือจากการจัดหาพัสดุ ให้นายอำเภอจัดทำและส่งสัญญาการยืมเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ พร้อมแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย ที่ไม่ต้องทำ PO ตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (แบบ ๓) ให้สำนักงานจังหวัดเพื่อขอเบิกเงิน จากคลังและส่งจ่ายเช็คในนามที่ทำการปกครองอำเภอในชื่อบัญชี “มาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับ ตำบล อำเภอ ...” โดยให้ที่ทำการปกครองอำเภอนำฝากไว้กับธนาคารรัฐวิสาหกิจ ประเภทกระแสรายวัน ชื่อบัญชี “มาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล อำเภอ ...” (Stimulus Measures at Sub - district Level District ...) ที่เปิดไว้เพื่อรองรับกรณีนี้เป็นการเฉพาะ

กรณีที่เจ้าหน้าที่ของอำเภอที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้จัดทำสัญญาการยืมเงินจากที่ทำการปกครองอำเภอ และให้ที่ทำการปกครองอำเภอบันทึกข้อมูลในทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินยืมตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (แบบ ๕) เพื่อใช้ในการควบคุมและติดตามการใช้จ่ายเงินยืมโดยแยกเป็นรายสัญญาการยืมเงินและรายการ

เมื่อสิ้นสุดโครงการให้นายอำเภอจัดทำรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (แบบ ๖) พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้สำนักงานจังหวัดภายในระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการเพื่อเป็นหลักฐานในการส่งใช้คืนเงินยืม

หลักการนำเงินส่งคลัง

เมื่อที่ทำการปกครองอำเภอได้รับเงินมาเป็นกรณีพิเศษจากการดำเนินโครงการและใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ให้นำส่งสำนักงานจังหวัดเพื่อนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณภายใต้รหัสหน่วยเบิกจ่ายของสำนักงานจังหวัด

กรณีที่ทำการปกครองอำเภอได้รับเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินประกันของเงินประกันสัญญา หรือเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ ให้นำส่งสำนักงานจังหวัดเพื่อนำฝากในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “เงินฝากเงินนอกงบประมาณตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล...” รหัสบัญชีเงินฝาก 10776 ของสำนักงานจังหวัด

เอกสาร

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

ให้ที่ทำการปกครองอำเภอเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุหรือดำเนินโครงการรวมทั้งใบเสร็จรับเงินและ/หรือหลักฐานการจ่ายไว้ที่หน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐานไว้ใช้ในการตรวจสอบ

เอกสารประกอบการนำเงินส่งคลัง

ให้ที่ทำการปกครองอำเภอใช้ใบเสร็จรับเงินของสำนักงานจังหวัดเป็นหลักฐานการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินนอกงบประมาณ

ทะเบียนและการควบคุม

การดำเนินการทางการเงินของที่ทำกรปกครองอำเภอให้ปฏิบัติตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย และให้บันทึกรายการดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงิน

๑.๑ กรณีการจัดหาพัสดุ ให้บันทึกควบคุมการรับ-ส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินของเจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญาในทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย เพื่อให้สำนักงานจังหวัดจ่ายตรงเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญา

๑.๒ กรณีอื่นนอกเหนือจากการจัดหาพัสดุ ให้บันทึกควบคุมการรับเงินยืมจากสำนักงานจังหวัดและการจ่ายเงินยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ ในทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินยืมตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

๒. การรับและนำส่งหรือนำฝากคลัง

๒.๑ กรณีเงินนอกงบประมาณฝากคลัง ให้บันทึกควบคุมการรับ นำฝาก และส่งคืนเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินประกันซอง เงินประกันสัญญา หรือเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ ในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทเงินฝากตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย

๒.๒ กรณีเงินรายได้แผ่นดิน ให้บันทึกควบคุมเงินที่ได้รับมาเป็นกรรมสิทธิ์จากการดำเนินโครงการและใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล และนำส่งเงินรายได้แผ่นดินในทะเบียนคุมการรับและนำส่งรายได้แผ่นดินตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย

รายงาน

เมื่อสิ้นสุดโครงการจากการยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ นอกจากการจัดหาพัสดุ ให้นายอำเภอจัดทำรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (แบบ ๖) พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้สำนักงานจังหวัด ภายในระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการเพื่อเป็นหลักฐานในการส่งใช้คืนเงินยืม

ภาคผนวก

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว.๑๑๔



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

ไพศ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบเบิกจ่ายเงินสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบลและอนุมัติงบประมาณในการดำเนินมาตรการเป็นวงเงินรวมไม่เกิน ๓๖,๒๗๕ ล้านบาท โดยให้กระทรวงมหาดไทยเป็นหน่วยงานหลักดำเนินมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล และจัดสรรงบประมาณให้ตำบลละ ๕ ล้านบาท จำนวน ๗,๒๕๕ ตำบล เพื่อดำเนินโครงการที่มีการจ้างแรงงานหรือก่อให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการในจังหวัด และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบหลักเกณฑ์ ขั้นตอนแนวทางและคู่มือการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบลตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ ตลอดจนเห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมอีก จำนวน ๑,๖๓๘.๗๗๖๓ ล้านบาท รวมเป็นกรอบวงเงินใหม่ของมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบลวงเงิน ๓๗,๙๑๓.๗๗๖๓ ล้านบาท โดยให้ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - พ.ศ. ๒๕๕๗ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีจากกระทรวงการคลังแล้ว และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามความเห็นของสำนักงบประมาณ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายสำหรับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ตำบลละ ๕ ล้านบาท มีความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สามารถช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ และราคาสินค้าการเกษตรตกต่ำ จึงเห็นสมควรกำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

สำนักงานจังหวัด

๑. เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้รับจัดสรรงบประมาณแยกเป็นรายจังหวัดตามสัดส่วนจำนวนตำบลของแต่ละจังหวัด ให้สำนักงานจังหวัดแจ้งกรอบงบประมาณรายตำบลให้อำเภอทราบ เพื่อแจ้งให้หมู่บ้าน/ตำบล เป็นกรอบในการดำเนินโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ตำบลละ ๕ ล้านบาท ให้สำนักงานจังหวัดเป็นผู้เบิกเงินจากคลัง โดยให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ไว้ที่ธนาคารรัฐวิสาหกิจ สำหรับรับเงินงบประมาณ ๑ บัญชี ใช้ชื่อบัญชี “เงินงบประมาณตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล จังหวัด ...” และ “Budget of Stimulus Measures at Sub - district Level Province ...” และสำหรับรับเงินนอกงบประมาณ ๑ บัญชี โดยใช้ชื่อบัญชี “เงินนอกงบประมาณตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล จังหวัด ...” และ “Non Budget of Stimulus Measures at Sub - district Level Province ...” โดยเมื่อดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้สำเนาหน้าสมุดเช็ค/สำเนาใบคำขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และกรอกรายละเอียดในใบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายของส่วนราชการ ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดเพื่อดำเนินการเพิ่มบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว

๒. การเบิกจ่ายเงินกรณีการจัดหาพัสดุ เมื่อได้รับแจ้งขอเบิกเงินจากอำเภอ ตามแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ตามแบบ ๒ สำหรับกรณีการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายที่มีการจัดทำ PO หรือแบบแจ้งขอเบิกเงินตามแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ตามแบบ ๓ สำหรับกรณีการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายที่ไม่มีการจัดทำ PO แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานจังหวัดขอเบิกเงินจากคลังเพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญาของอำเภอที่แจ้งขอเบิกเงินโดยตรง และให้ใช้รายงานการจ่ายเงินในระบบ GFMS เป็นหลักฐานการจ่าย พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานการจ่ายเงินในระบบดังกล่าวให้อำเภอที่แจ้งขอเบิกเงินข้างต้นทราบว่าได้มีการจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้อำเภอติดตามเรียกใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญาмаเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบต่อไป

๓. การเบิกจ่ายเงินกรณีอื่น นอกจากการดำเนินการจัดหาพัสดุ เมื่อนายอำเภอส่งสัญญาการยืมเงินพร้อมทั้งแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ตามแบบ ๓ ให้แก่สำนักงานจังหวัด เพื่อขอยืมเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ โดยให้ถือว่าเป็นการทำสัญญาการยืมเงินงบประมาณรายจ่ายของอำเภอ ให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสัญญาการยืม สำหรับการจ่ายเงินยืม ให้จ่ายเป็นเช็ค สั่งจ่ายในนามของที่ทำการปกครองอำเภอผู้ยืม

สัญญาการยืมเงินตามมาตรการนี้ ให้มีกำหนดระยะเวลาคร่าวละไม่เกินหกสิบวัน และไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามโครงการ โดยให้สำนักงานจังหวัดควบคุมสัญญาการยืมเงินและการรับจ่ายเงินยืมตามทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงิน ตามแบบ ๔

๔. ให้สำนักงานจังหวัดเก็บหลักฐานการแจ้งขอเบิกเงิน สัญญาการยืมเงิน และรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงิน ไว้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบต่อไป

๕. กรณีการเก็บรักษาเงินนอกงบประมาณ ให้สำนักงานจังหวัดนำฝากในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “เงินฝากเงินนอกงบประมาณตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล...” รหัสบัญชีเงินฝาก xx๗๗๖ เพื่อเก็บรักษาเงินนอกงบประมาณประเภทเงินประกันของ เงินประกันสัญญา หรือเงินนอกงบประมาณอื่น ๆ เป็นยอดรวม โดยให้มีการจัดทำทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินฝากคลัง แยกเป็นรายการตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖. เมื่อได้รับเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินนอกงบประมาณจากอำเภอ ให้สำนักงานจังหวัดออกใบเสร็จรับเงินระบุรายการที่รับเงินและหน่วยงานที่นำส่งให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักฐานการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินนอกงบประมาณระหว่างสำนักงานจังหวัดกับอำเภอผู้นำส่ง ก่อนนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินหรือนำเงินฝากไว้ในบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังสำหรับเก็บรักษาเงินนอกงบประมาณข้างต้นต่อไป

อำเภอ

๑. เมื่ออำเภอได้รับแจ้งกรอบงบประมาณรายจ่ายตำบลจากสำนักงานจังหวัดแล้ว ในการดำเนินโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ให้ทำการปกครองอำเภอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ไว้ที่ธนาคารรัฐวิสาหกิจ ๑ บัญชี ชื่อบัญชี “มาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล อำเภอ ...” และ “Stimulus Measures at Sub - district Level District ...” เพื่อใช้สำหรับรับเงินตามสัญญาการยืมเงินจากสำนักงานจังหวัด

๒. ให้นายอำเภอซึ่งรับผิดชอบดำเนินโครงการภายในอำเภอนั้น ๆ และได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบของทางราชการ เมื่อดำเนินการแล้ว ให้ส่งข้อมูลให้สำนักงานจังหวัดเพื่อจัดทำข้อมูลหลักผู้ขายของเจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญา โดยใช้แบบแจ้งการใช้งบประมาณรายจ่ายตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ตามแบบ ๑ และในกรณีที่การจัดหาพัสดุที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลงซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ห้าพันบาทขึ้นไป ให้แจ้งให้สำนักงานจังหวัดทำการจองงบประมาณในระบบ (PO) ด้วย

๓. การเบิกจ่ายเงินกรณีการจัดหาพัสดุตามข้อ ๒ เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ ให้นายอำเภอส่งแบบแจ้งขอเบิกเงินตามแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ตามแบบ ๒ สำหรับกรณีการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายที่มีการจัดทำ PO หรือแบบแจ้งขอเบิกเงินตามแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ตามแบบ ๓ สำหรับกรณีการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายที่ไม่มีการจัดทำ PO ให้แก่สำนักงานจังหวัด เพื่อให้สำนักงานจังหวัดขอเบิกเงินจากคลังเพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญาของอำเภอโดยตรง และเมื่อได้รับสำเนารายงานการจ่ายเงินในระบบ GFMS ให้อำเภอติดตามเรียกใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญาмаเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญาไม่ออกใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. การเบิกจ่ายเงินกรณีอื่น นอกจากการดำเนินการจัดหาพัสดุตามข้อ ๒ ให้นายอำเภอจัดทำสัญญาการยืมเงินเพื่อขอยืมเงินจากสำนักงานจังหวัดเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ โดยส่งสัญญาการยืมเงินและแบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ตามแบบ ๓ ให้แก่สำนักงานจังหวัด และให้ถือว่าเป็นการทำสัญญาการยืมเงินงบประมาณรายจ่ายของอำเภอ โดยเมื่อได้รับเงินตามสัญญาการยืมเงินแล้ว ให้นำเงินฝากไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคารซึ่งทำการปกครองอำเภอเปิดรองรับกรณีไว้เป็นการเฉพาะแล้ว

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของอำเภอที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินดังกล่าวข้างต้น ให้จัดทำสัญญาการยืมเงินจากที่ทำการปกครองอำเภอ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และจะต้องมีการควบคุมการรับจ่ายเงินยืม ตามทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินยืมงบประมาณรายจ่ายตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ตามแบบ ๕

๕. ให้นายอำเภอจัดทำรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล ตามแบบ ๖ พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้สำนักงานจังหวัด ภายในระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการเพื่อเป็นหลักฐานในการส่งคืนเงินยืม

กรณีที่ไม้อาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง

๖. ให้อำเภอที่ได้รับมอบอำนาจให้จัดหาพัสดุหรือปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ เก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุหรือการดำเนินโครงการไว้ที่หน่วยงาน และในกรณีที่ได้มีการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ แล้ว ให้เก็บหลักฐานการจ่ายไว้ที่หน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๗. กรณีที่อำเภอได้รับเงินมาเป็นกรรมสิทธิ์จากการดำเนินโครงการและใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบลให้นำเงินดังกล่าวส่งให้สำนักงานจังหวัดเพื่อนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๘. ทรัพย์สินที่ได้มาจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบลให้สำนักงานจังหวัดบันทึกเป็นสินทรัพย์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

สำหรับวิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ให้สำนักงานจังหวัดและอำเภอถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนริศ ชัยสูตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

แบบแจ้งการใช้งบประมาณรายจ่ายตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

(ข้อมูลหลักผู้ขายและข้อมูลสัญญา) แบบ 1

ชื่อหน่วยงาน.....

จังหวัด.....

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ขาย (กรณีที่ยังไม่มีข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS)

ผู้ขาย (รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี) _____	ธนาคาร/สาขา _____
ชื่อผู้ขาย (ภาษาไทย) _____	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร _____
ชื่อผู้ขาย (ภาษาอังกฤษ) _____	ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร _____
	(ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น) _____
อาคาร/ชั้น _____	ถนน _____
บ้านเลขที่ _____	แขวง/ตำบล _____
อำเภอ/เขต _____	รหัสไปรษณีย์ _____
จังหวัด _____	หมายเลขโทรศัพท์/Fax _____

พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดประกอบการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายมาด้วยแล้วจำนวน ฉบับ

รหัสผู้ขายจากระบบ GFMIS _____

ส่วนที่ 2 รายละเอียดตามสัญญา

ส่วนที่ 2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญา

รหัสแหล่งของเงิน _____

รหัสกิจกรรมหลัก _____

เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา _____

วันที่สิ้นสุดสัญญา _____

รหัสงบประมาณ _____

วันที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา _____

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง _____

ส่วนที่ 2.2 กรณีมีข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS แล้ว

ให้กรอกข้อมูลในท่อนนี้ด้วย (โดยไม่ต้องกรอกส่วนที่ 1)

ผู้ขาย (รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี) _____

ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร _____

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร _____

ธนาคาร/สาขา _____

รายการ	วันที่ส่งมอบ	รหัส GPSC	รายละเอียดพัสดุ	จำนวนที่สั่งซื้อ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่ารวม
1							
2							
3							
4							
5							

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

รวมเงิน (ตัวอักษร) _____

เลขที่ใบสั่งซื้อจากระบบ GFMIS _____

หมายเหตุ: กรณีรายละเอียดพัสดุมีมากกว่า 5 รายการให้ทำเอกสารแนบ

สำหรับหน่วยงานผู้ดำเนินการ

สำหรับสำนักงานจังหวัด

ขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้น ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ได้รับเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นายอำเภอหรือผู้ได้รับมอบหมาย)

(เจ้าหน้าที่ของสำนักงานจังหวัด)

ชื่อผู้ทำแบบ.....(ตัวบรรจง)

หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ

1. กรณีมิได้ทำสัญญา ก่อนนี้ผูกพัน (ไม่ต้องทำPO) แต่ต้องการจ่ายตรงให้แก่ผู้มีสิทธิ ให้ทำเฉพาะส่วนที่ 1 เท่านั้น
2. กรณีที่ทำสัญญา ก่อนนี้ผูกพันถึงเกณฑ์ที่ต้องทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMIS (PO) ให้พิจารณา ดังนี้
 - 2.1 ยังไม่มีข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ (ผู้ขายของสำนักงานจังหวัด) ให้จัดทำทั้งส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2
 - 2.2 มีข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ (ผู้ขายของสำนักงานจังหวัด) แล้ว ให้จัดทำเฉพาะส่วนที่ 2 เท่านั้น โดยให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ 2.2 ด้วย

แบบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายที่ทำ PO ในระบบ GFMS ตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล แบบ 2			
ชื่อหน่วยงาน.....		จังหวัด.....	
ชื่อผู้ขาย			
เลขที่ใบสั่งซื้อจากระบบ GFMS			
เลขที่เอกสารสำรองเงิน/ใบสั่งซื้อยกยอด			
เลขที่คุมสัญญา			
เลขที่คุมโครงการ			
ข้อมูลผู้รับเงิน			
เลขประจำตัวบัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี			
ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร			
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร			
คำอธิบายรายการ	จำนวนเงินขอเบิก	บาท	
	เงินหักผลส่ง	ฐานการคำนวณ	จำนวนเงินที่หักไว้
	1.ภาษีเงินได้	บุคคลธรรมดา	
		นิติบุคคล	
	2.ค่าปรับ	รายได้ของแผ่นดิน	
	จำนวนเงินขอรับ	บาท	
	จำนวนเงิน(ตัวอักษร)		
เลขที่เอกสารขอเบิกจากระบบ GFMS			
สำหรับหน่วยงานผู้ดำเนินการ	สำหรับสำนักงานจังหวัด		
ขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้น ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกประการ	ได้รับเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว		
(ลงชื่อ)..... (นายอำเภอหรือผู้ได้รับมอบหมาย)	(ลงชื่อ)..... (เจ้าหน้าที่ของสำนักงานจังหวัด)		
ชื่อผู้ทำแบบ.....	(ตัวบรรจง)	หมายเลขโทรศัพท์.....	

รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล

หน่วยงาน..... จังหวัด.....

ระหว่างวันที่.....

หน่วยงาน.....ขอสงวนใช้คืนเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินเพื่องานโครงการ.....
ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่.....ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

			บาท
จำนวนเงินยืม			XX
หัก รายการจ่ายเงิน			
ค่าวัสดุ	XX		
ค่าใช้สอย	XX		
ค่าตอบแทน	XX		
ค่า.....	XX		
ค่า.....	XX	XX	
จำนวนเงินเหลือจ่าย			XX

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นได้ดำเนินการเบิกจ่ายภายใต้โครงการ.....จริง
พร้อมนี้ได้นำส่งคืนเงินเหลือจ่าย จำนวน.....บาท.....สตางค์ และหลักฐานการจ่าย จำนวน.....ฉบับ
เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

ลงลายมือชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....นายอำเภอ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
วันที่.....